

ASOCIACION DE VECINOS DE ALTOS DE PROVENZA CERRO DE LA VIRGEN
"ASOPROVENZA"

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS

24 de Marzo de 2021

ACTA No 15

El día 24 de marzo del año 2021, siendo las 6.30 pm se reunió la ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA ASOCIACION DE VECINOS DE ALTOS DE PROVENZA CERRO DE LA VIRGEN "ASOPROVENZA", de manera virtual, para desarrollar el orden del día que se enuncia a continuación, el cual fue dado a conocer con la debida antelación mediante citación enviada a los miembros de la asociación el día 10 de Marzo del año 2021 por el señor Luis Oscar Montero en calidad de representante legal de la Asociación:

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación del orden del día.
3. Nombramiento de Presidente y Secretaria de la Asamblea.
4. Presentación de los estados financieros a 12/31/2020
5. Presentación y aprobación del proyecto de presupuesto para el año 2020
6. Informe de Gestión del señor Oscar Montero en calidad de representante legal.
7. Propositiones y varios.
8. Lectura y aprobación del Acta de la asamblea.

DESARROLLO DE LA REUNION:

1. **Verificación del Quorum** : Luego de Verificado el Quórum, se encuentra el 72%,válido para deliberar, de esta manera se dio inicio a la Asamblea.
2. **Aprobación del orden del día**: los asistentes a la asamblea aprobaron el orden del día propuesto.
3. **Nombramiento de Presidente y Secretaria de la Asamblea**: Se nombra como Presidente de la Asamblea al señor Luis Oscar Montero y Secretaria a la señora Ángela María Baena.
4. **Presentación de los Estados Financieros a 12-31-2020**: la señora Ángela María Baena, hace lectura de los Estados Financieros al corte 12-31-2020, los cuales son aprobados por unanimidad y hacen parte integral del acta.
5. **Presentación y aprobación del proyecto de presupuesto para el año 2021**:

ASOCIACION DE VECINOS ALTOS DE PROVENZA CERRO DE LA VIRGEN
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS
VIGENCIA 2021

INGRESOS PROYECTADOS

INGRESOS FACTURADOS	VALOR TRIMESTRE	VALOR POR MES	VALOR ANUAL
16 FAMILIAS PAGAN \$945,000	\$ 15.120.000	5.040.000	\$ 60.480.000
OCALES 4 FAMILIAS	\$ 1.890.000	\$ 472.500	\$ 7.560.000
COLEGIO SAN PATRICIO	\$ 7.221.000	\$ 2.407.000	\$ 28.884.000
TOTAL INGRESOS	\$ 24.231.000	\$ 7.919.500	\$ 96.924.000

GASTOS PROYECTADOS

BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR MENSUAL	TOTAL ANUAL
Intercolombiano de Vigilancia	Vigilancia	\$ 6920.130	\$ 83.041.560
Angela Maria Baena	Servicios contables/	\$ 385.000	\$ 4.620.000
E.T.B.	Servicio de Telefono	\$ 72.000	\$ 864.000
Codensa	Servicio de luz	\$ 90.000	\$ 1.080.000
E.A.A.B	Servicio de agua	\$ 95.000	\$ 1.140.000
Ipsofactum	Servicio de citofonia	\$ 115.000	\$ 1.380.000
Asoprovenza	Mantenimiento general	\$ 10.000	\$ 120.000
Panamericana	Papeleria	\$ 5.000	\$ 60.000
Camara de Comercio	Renovacion registro	\$ 33.200	\$ 398.400
Banco Helm Bank	Gastos Bancarios	\$ 30.000	\$ 360.000
TOTAL GASTOS MENSUALES		\$ 7.755.330	\$ 93.063.960
Excedente del ejercicio		\$164.070	\$3.860.040

PRESUPUESTO REAL CON LOS INGRESOS QUE SE PERCIBEN

INGRESOS RECIBIDOS	VALOR TRIMESTRE	VALOR POR MES	VALOR ANUAL
14 FAMILIAS PAGAN \$945,000	\$ 13.230.000	\$ 4.410.000	\$ 52.920.000
OCALES 4 FAMILIAS	\$ 1.890.000	\$ 472.500	\$ 7.560.000
COLEGIO SAN PATRICIO	\$ 7.221.000	\$ 2.407.000	\$ 28.884.000
TOTAL INGRESOS	\$ 22.341.000	\$ 7.289.500	\$ 89.364.000
TOTAL GASTOS		\$7.755.330	\$93.063.960
Excedente del ejercicio neto		-465.830	\$3.699.960

El presupuesto fue aprobado por unanimidad por la asamblea.

6. Informe de gestión del señor Oscar Montero en calidad de representante legal:

Se continúa la socialización con las familias deudoras para conciliar la cartera y lograr un recaudo efectivo para mantener el flujo de caja y cumplir con los compromisos, haciendo especial énfasis en que debemos velar por la seguridad del entorno de nuestra comunidad, especialmente por las cuarentenas decretadas por el gobierno nacional, ya que la inseguridad ha crecido.

Se realizó la instalación de 4 cámaras de seguridad para la portería que generó tranquilidad para los residentes, pero desafortunadamente la empresa Codensa realizó un mantenimiento general y provocó un daño en los cables de teléfono y como consecuencia de ello, se suspendió el servicio de las cámaras. La ETB manifiesta que se robaron los cables de la central y que están haciendo la gestión para instalar nuevamente el servicio, una vez la ETB cumpla con la petición, las cámaras se activarán nuevamente.

Debido a la situación anterior, se solicita a la empresa Claro una cotización para el servicio de Internet satelital, y tener nuevamente las cámaras de seguridad en funcionamiento para el bien de la comunidad. Estamos a la espera de la respuesta de la empresa Claro.

Suministro mensual de insumos de aseo y cafetería para los porteros.

Control permanente entre portería y administrador.

Seguimiento, con apoyo de los porteros, de las entidades de servicios públicos que ingresan a Asoprovenza, para controlar la seguridad de la comunidad.

Control permanente con la portería sobre el ingreso de personal extraño a asoprovenza.

Se logró un recaudo de cartera por valor de \$11.503.000 con el conjunto Ocales.

Realizar los pagos mensuales de proveedores.

Realizar las consignaciones mensuales de los asociados que pagan con cheque.

Se presenta oportunamente la declaración de renta del año 2019.

Se presentaron oportunamente las declaraciones mensuales de rft del año 2020.

Se presentó oportunamente el reporte de información exógena del año 2019.

Se realiza la actualización del registro WEB ante la Dian para continuar en el régimen especial tributario.

Se implementa la página WEB para el cumplimiento del requisito de la DIAN y además para que la comunidad consigne allí sus inquietudes o sugerencias.

7. **Proposiciones y varios:**

- El señor Oscar Montero solicita a la asamblea la autorización para realizar ante la Dian , el trámite de actualización del registro WEB de la Asociación , con el fin de continuar en el régimen especial.
- Se recomienda a los propietarios, cuando realicen trabajos de adecuaciones locativas en sus predios, aleccionar a sus trabajadores para el cumplimiento de las normas en el respeto a la comunidad, ya que se presentaron algunos incidentes con la familia Cely Tovar por parte de los obreros de un predio.
- Se propone organizar la gestión responsable del reciclaje en colaboración con la Señora administradora de Ocales, para hacer un buen uso de los residuos, ya que hay un grupo de recicladores interesados en apoyar esta tarea en nuestro sector.
- El señor Santiago Valencia propone plantear proyectos en el transcurso del primer semestre para evaluar el entorno, por el bien de la comunidad. Dicha propuesta se evaluara en la medida que el flujo de caja lo permita.
- Se propone por parte de algunos miembros, solicitar una cuota extraordinaria, pero no es bien acogida la propuesta ya que por la situación económica del país, algunas familias no están en condiciones de asumir esta cuota.
- El señor Administrador expone que se está haciendo un uso muy cuidadoso de los recursos, para evitar el cobro de una cuota extraordinaria y ratifica la importancia de contar con los pagos oportunos de las familias con el fin de cumplir con los compromisos mensuales de la asociación.
- Por último los asistentes agradecen la gestión de la administración durante el año 2020, ha sido un trabajo excelente, con buena voluntad y dedicación.

Todas las propuestas fueron aprobadas por unanimidad.

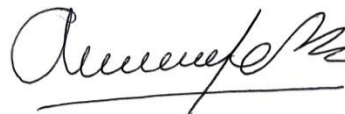
8. **Lectura y aprobación del Acta.**

Una vez finalizada la reunión y no habiendo más temas para tratar, se decreta un receso de 15 minutos para elaborar el Acta.

Después del receso se da lectura del Acta, siendo aprobada en su integridad por unanimidad por la Asamblea General Ordinaria de Asociados y se levanta la sesión siendo las 8.00 pm.



LUIS OSCAR MONTERO
Presidente



ANGELA MARIA BAENA
Secretaria.

